

STADGAR BIRGITTASTIFTELSEN

§1. Ändamål

Birgittastiftelsen är en ideell och icke konfessionsbunden förening, som har till ändamål att söka bevara det rika kulturarv som Sverige, våra nordiska grannländer, Europa och hela kristenheten äger i den heliga Birgittas liv och gärning.

§2. Medel och metoder

- A. *Den ideella föreningen Birgittastiftelsen skall aktivt främja forskning, kommunikation och folkbildning om det birgittinska kulturarvet. Detta skall ske genom tvärvetenskapligt samarbete med nationella och internationella forskare, universitet och högskolor samt andra organisationer med likartad inriktning. Stiftelsen skall samverka med exempelvis myndigheter och museer, Vadstena kommun, Vadstena Folkhögskola, Vadstena församling, Pilgrimscentrum, Birgittasystrarna och Vadstena Klosterhotell. Birgittastiftelsen ska uppmuntra, initiera och sprida kunskap om forskning, förmedling och dialog kring det birgittinska kulturarvet.*
- B. Föreningen äger Bibliotheca Birgittina, som vårdas av Klostermuséet.
- C. Föreningen strävar efter att årligen utdela Birgittapriset som uppmuntran till forskare eller annan främjare av det birgittinska kulturarvet.
- D. *Föreningen kommer att ingå i den årliga forsknings- och utvecklingsdialogen tillsammans med representanter från Östergötlands museums Forsknings och Utvecklings (FoU)grupp.*
- E. *Föreningen utgör även vänförening till Sancta Birgitta klostermuseum. Föreningen utser en adjungerad företrädare i styrgruppen för Sancta Birgitta klostermuseum.*

§3 Medlemskap

Medlemskap i Birgittastiftelsen kan fås av den som vill stödja föreningens ändamål, genom inbetalning av den av årsmötet fastställda årsavgiften. Medlemmar utgörs av hedersledamöter, ständiga medlemmar och årligen betalande medlemmar.

§4. Styrelsen

Till styrelse utses på årsmötet sju ordinarie ledamöter. I styrelsen ingår även sex självskrivna ledamöter. Dessa sex har dock inget ansvar för den löpande verksamheten. Självskrivna ledamöter är landshövdingen i det län som Vadstena tillhör, biskopen i Linköpings stift, rektorn för Linköpings universitet, abbedissan i S:ta Birgittas abbedi Pax Mariae i Vadstena, ordföranden i Vadstena kommunfullmäktige och kyrkoherden i *Vadstena Dals pastorat*. Varje självskriven ledamot äger rätt att utse en personlig ersättare.

Årsmötet utser ordförande för en tid av ett år. Övriga ledamöter utses för en tid av två år, vilket innebär att årsmötet i normalfallet väljer tre ledamöter varje år. Om någon ledamot avgår i förtid görs kompletteringsval för en tid av ett år, dock längst fram till nästkommande årsmöte. Styrelsen äger därutöver att vid behov till sig adjungera ytterligare personer.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och skattmästare. Dessa tre personer utgör tillsammans med ordföranden styrelsens arbetsutskott.

Vid beslut som avser den löpande verksamheten deltar ej de självskrivna ledamöterna eller deras ersättare. De har däremot rätt att yttra sig. Styrelsen är beslutsför om minst fyra ledamöter är närvarande utöver självskrivna ledamöter eller deras ersättare. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

§5. Styrelsens uppgifter

Styrelsen har sitt säte i Vadstena. Styrelsemöten kan dock avhållas på andra platser, om det anses lämpligt.

Styrelsen är ansvarig för att föreningens angelägenheter handhas enligt dessa stadgar och för förvaltningen av föreningens tillgångar. Arbetsutskottet förbereder styrelsemötena och lämnar förslag till beslut, där så är görligt. Styrelsen kan, om så anses gagna verksamheten, delegera beslut i vissa frågor till arbetsutskottet. *I sådana fall protokollförs dessa av AU.* Styrelsen kan även utse kommittéer, som förbereder styrelsebeslut eller som svarar för av styrelsen fastställda aktiviteter.

Styrelsen skall senast den 1 april upprätta en årsredovisning för föregående kalenderår. Årsredovisningen skall innehålla en förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkningar med tillhörande noter. Årsredovisningen lämnas sedan tillsammans med föreningens räkenskaper till föreningens revisor för dennes granskning.

§6. Revisorer

Föreningens förvaltning, räkenskaper och årsredovisning granskas av en revisor, som årligen utses av årsmötet. Årsmötet utser även en revisorssuppleant.

Revisorn (revisorerna) skall senast fyra veckor efter att årsredovisningen överlämnats till dem lämna sin revisionsberättelse till styrelsen.

§7. Valberedning

Årsmötet utser för ett år i taget en valberedning bestående av två ledamöter, varav en sammankallande, och en suppleant. Valberedningen föreslår till årsmötet ordförande, övriga styrelseledamöter, revisor, revisorssuppleant och eventuell medrevisor samt ordförande och sekreterare till årsmötet eller till ett extra medlemsmöte.

§8. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

§9. Årsmöte

Årsmöte hålls under perioden *1 maj – 15 juni* i Vadstena kommun. Extra medlemsmöte äger rum när styrelsen finner det lämpligt eller när det skriftligen påkallats av *minst 10% av medlemmarna*. Även revisor äger rätt att påkalla ett extra medlemsmöte.

Kallelse till årsmöte eller extra medlemsmöte sker genom e-post till de medlemmar som meddelat e-postadress och genom notis på föreningens hemsida. Kallelse skall utgå senast tre veckor före mötet. Om möjligt skall till kallelsen till mötet fogas förslag till dagordning och föreningens årsredovisning (det senare gäller endast årsmötet). Om detta inte är möjligt skickas dessa handlingar med e-post till de medlemmar som begärt det. Handlingarna skall även snarast möjligt publiceras på föreningens hemsida.

På årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Föreningens ordförande öppnar mötet
2. Upprättande av röstlängd
3. Fråga om mötet utlysts i enlighet med stadgarna
4. Val av ordförande och sekreterare för mötet
5. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet
6. Godkännande av dagordningen
7. Framläggande av föreningens årsredovisning
8. Framläggande av revisionsberättelse
9. Beslut huruvida balans- och resultaträkningar kan fastställas
10. Beslut huruvida styrelsens ledamöter kan beviljas ansvarsfrihet
11. Val av ordförande för ett år
12. Val av tre styrelseledamöter för två år
13. Eventuellt fyllnadsval för ett år
14. Val av revisor och revisorssuppleant för ett år
15. Val av valberedning och en suppleant för ett år
16. Fastställande av årsavgift för nästföljande verksamhetsår
17. Information om planerad verksamhet under innevarande år

18. Övriga frågor

19. Årsmötet avslutas

Vid extra medlemsmöte behandlas ärenden enligt ovan i tillämpliga delar samt de frågor som föranlett det extra medlemsmötet.

Ärende som medlem önskar att mötet behandlar skall meddelas till styrelsen senast den 1 april. Av förslaget till dagordning, som bifogas kallelsen, skall framgå vad ärendet avser. Detsamma gäller om styrelsen önskar ta upp en beslutsfråga som en övrig fråga.

§10. Ändring av stadgarna

Beslut om ändring av Birgittastiftelsens stadgar fattas av två, på varandra följande medlemsmöten varav minst ett årsmöte.

§11. Birgittastiftelsens upplösning

Beslut om föreningens upplösning och om disposition av dess egendom fattas på två på varandra följande årsmöten. För beslutets giltighet erfordras att tre fjärdedelar av på årsmötet närvarande medlemmar röstat för en upplösning och för föreslagen disposition av föreningens tillgångar.

Stadgar antagna i en andra läsning vid Birgittastiftelsens extra medlemsmöte den 5 oktober 2024.